

44

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2010

№ 118

ст. Константиновская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в администрации
Константиновского сельского поселения Курганинского
района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района от 21 августа 2009 года № 85 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления Константиновского сельского поселения Курганинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Константиновского
сельского поселения
Курганинского района

П.М.Ильинов
09.08.2010

Проект подготовлен:
Заместителем главы
Константиновского
сельского поселения



Проект согласован
Общим отделом администрации
Константиновского
сельского поселения,
исполняющий обязанности
начальника общего отдела



Л.П.
09.11

С.П.
09.11

о порядке
и оце
админ

1. Н
дарского к
Краснодар
экзамена
муниципал
поселения
порядок с
муниципал
2. К
замещающ
службы.
3. В
а) и
имеющем
муниципа
б)
очередног
который
установле
классном
службы, д
чем класс
в) и
классног
пальной с
ный чин,
4. Л
щего Пол

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения Курганинского района
от 09.08.2010 № 118

Л.Н.Мин
09.08.20

С.Г.Ющев
09.08.20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного за-

46

вершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

8. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 1 к Положению).

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование

по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме, согласно приложению № 2 к Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

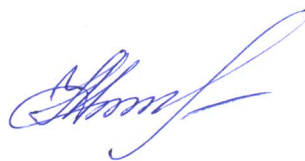
16. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после его проведения.

17. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Константиновского
сельского поселения



Л.Н.Михно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке сдачи квалификационного
экзамена муниципальными служащими
и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Константиновского
сельского поселения Курганинского
района

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к
сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы, в том числе стаж гражданской службы

7. Общий трудовой стаж _____
 8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
муниципальный служащий принимал участие _____

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности муниципального
служащего и возможности присвоения ему классного чина

Наименование должности непосредственного
руководителя муниципального служащего _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке сдачи квалификационного
экзамена муниципальными служащими
и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Константиновского
сельского поселения Курганинского
района

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение

окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии ____ членов.

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии.

Количество голосов: за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной)
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

_____ (место для печати органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии)

ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование вопроса: Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района

Проект внесен: заместителем главы Константиновского сельского поселения Л.Н.Михно

Постановление разослать:

- Администрация Константиновского сельского поселения 2.
- Прокуратура 1.

Итого: 3 экз.

Заместитель главы Константиновского сельского поселения



Л.Н.Михно

09» августа 2010 г.